

ACCENT CONSEIL

PLAN DE FORMATION GESTION ACHATS BATIMENT 2 jours soit 14 heures

Formateur et encadrement :

La formation est assurée par Eric Doucet qui assure l'encadrement et l'assistance aux utilisateurs lorsqu'ils réalisent leurs exercices.

Moyens techniques et méthodes pédagogiques:

- Formateur ayant une expérience de plus de 20 ans dans le domaine
- Formateur s'appuyant sur un ordinateur et un vidéoprojecteur pour assurer la formation
- Les stagiaires utilisent des ordinateurs pour pouvoir suivre la formation et réaliser les exercices
- Des exercices pratiques sont établis au cours des journées de formation

Prérequis :

- Bonne connaissance de l'outil informatique
- Notions de base de comptabilité et / ou gestion

Objectifs :

- Etre capable d'appréhender et d'utiliser de manière optimale une gestion informatique adaptée au secteur du bâtiment.

Des objectifs détaillés sont indiqués par module

Sanction de la formation :

- Attestation de stage.

Taux de satisfaction global stagiaires 2024 : 100 % Taux abandon 2024 : 0%

Durée : 2 jours de 7 heures soit 14 heures 9h30-12h30 puis 13h30-17h30

ACCENT CONSEIL

Jour 1: Ordre du jour du stage de formation (durée 7h00 - 9h30-12h30 puis 13h30-17h30) :

Objectifs :

Etre capable de mettre en place d'une gestion des achats informatisés.

Etre capable de réaliser les achats d'une entreprise de bâtiment.

Etre capable de contrôler les achats.

Introduction :

- Programme des journées
- Organisation des études

Formation aux fonctionnalités suivantes :

Formation à l'utilisation des études de déboursés pour réaliser des consultations fournisseurs

Formation à la gestion des approvisionnements de chantiers

Formation à la gestion des commandes fournisseurs

Formation à la gestion et au contrôle des bons de livraisons fournisseurs

Formation à l'utilisation des bons de réceptions et aux bons de retours

Formation à l'organisation des contrôles de factures fournisseurs

→ ***Exercices d'applications et de vérifications de compréhension***

→ ***Correction et explication***

Conclusion de la journée de formation :

- Rappel des points clés de la journée
- Les erreurs à ne pas faire
- Conclusion

ACCENT CONSEIL

Jour 2: Ordre du jour du stage de formation (durée 7h00 - 9h30-12h30 puis 13h30-17h30) :

Objectifs :

Etre capable de mettre en place une gestion des stocks

Etre capable de mettre en place un inventaire

Introduction :

- Programme des journées
- Organisation des études

Formation aux fonctionnalités suivantes :

Formation à la gestion des articles en stocks

- Notions de PAMP
- Notions de stock de sécurité
- Différences entre stock physique et stock théorique

Formation à la gestion des mouvements de stocks inter chantiers

Formation à la gestion des retours de chantiers

Formation à l'inventaire de chantier

Formation à l'inventaire annuel

- ➔ ***Exercices d'applications et de vérifications de compréhension***
- ➔ ***Correction et explication***

Conclusion de la journée de formation :

- Rappel des points clés de la journée
- Les erreurs à ne pas faire
- Conclusion