

ACCENT CONSEIL

PLAN DE FORMATION

GESTION DES TABLEAUX DE BORD

VIA LE LOGICIEL BATIGEST

3 jours soit 21 heures

Formateur et encadrement :

La formation est assurée par Eric Doucet qui assure l'encadrement et l'assistance aux utilisateurs lorsqu'ils réalisent leurs exercices.

Moyens techniques et méthodes pédagogiques:

- Formateur ayant une expérience de plus de 20 ans dans le domaine
- Formateur s'appuyant sur un ordinateur et un vidéoprojecteur pour assurer la formation
- Les stagiaires utilisent des ordinateurs pour pouvoir suivre la formation et réaliser les exercices
- Des exercices pratiques sont établis au cours des journées de formation

Public :

- Dirigeant, personnel administratif, chargés d'affaires, conducteurs de travaux.

Prérequis :

- Bonne connaissance de l'outil informatique
- Notions de base de comptabilité et / ou gestion

Objectifs :

- Etre capable d'appréhender et d'utiliser de manière optimale une gestion informatique adaptée au secteur du bâtiment.
- Des objectifs détaillés sont indiqués par module

Sanction de la formation :

- Attestation de stage.

Taux de satisfaction global stagiaires 2025 : 100 % Taux abandon 2025 : 0%

Durée : 3 jours de 7 heures soit 21 heures 9h30-12h30 puis 13h30-17h30

ACCENT CONSEIL

Jour 1: Ordre du jour du stage de formation (durée 7h00 - 9h30-12h30 puis 13h30-17h30) :

Objectifs :

Etre capable de mettre en place un suivi de chantier et avoir les connaissances nécessaires à l'analyse des écarts.

Introduction :

- Programme des journées
- Organisation des études

Formation aux fonctionnalités suivantes :

Formation à la création des chantiers

Formation aux pièces de la chaîne d'achats liées aux chantiers

- Etude de déboursés
- Commandes fournisseurs
- Bons de réceptions fournisseurs
- Bons de retours fournisseurs
- Factures fournisseurs
- Commandes sous- traitants
- Factures sous- traitants

Formation à la gestion des temps sur le chantier

- Les heures compagnons
- Les heures intérim
- Les absences
 - Formations
 - Maladie
 - Congés
 - Accidents du travail

ACCENT CONSEIL

- Les indemnités
 - o Trajet
 - o Transport
 - o Repas
 - o Grands déplacements
 - o Autres...

Formation à l'analyse de rentabilité de chantier

- ➔ ***Exercices d'applications et de vérifications de compréhension***
- ➔ ***Correction et explication***

Conclusion de la journée de formation :

- Rappel des points clés de la journée
- Les erreurs à ne pas faire
- Conclusion

ACCENT CONSEIL

Jour 2: Ordre du jour du stage de formation (durée 7h00 - 9h30-12h30 puis 13h30-17h30) :

Objectifs :

Etre capable de gérer des états de suivi de chantiers sur Excel

Etre capable d'identifier et de comprendre les flux de dépenses

Introduction :

- Programme des journées
- Organisation des études

Formation aux fonctionnalités suivantes :

Formation à la gestion des remontées de données depuis une base de données sur Excel

Gestion des tris sur les tableaux de données

Création de tableaux croisés dynamiques intermédiaires

Réalisation de calculs de contrôle de cohérence

Formation à la remise en forme des données pour analyse

Formation à la fonction tableau et sous total dans Excel

- ➔ ***Exercices d'applications et de vérifications de compréhension***
➔ ***Correction et explication***

Conclusion de la journée de formation :

- Rappel des points clés de la journée
- Les erreurs à ne pas faire
- Conclusion

ACCENT CONSEIL

Jour 3: Ordre du jour du stage de formation (durée 7h00 - 9h30-12h30 puis 13h30-17h30) :

Objectifs :

Etre capable d'automatiser la reprise des données dans des tableaux automatiques

Introduction :

- Programme des journées
- Organisation des études

Formation aux fonctionnalités suivantes :

Formation sur la mise à jour des données

Formation à l'organisation des notions de dates dans données

Formation à l'organisation de filtres intermédiaires

Formation à la modélisation des données dans des tableaux protégés

Formation à la concaténation de données venant de plusieurs sources d'information.

Formation à la mise en forme des données dans des graphiques

- ➔ **Exercices d'applications et de vérifications de compréhension**
- ➔ **Correction et explication**

Conclusion de la journée de formation :

- Rappel des points clés de la journée
- Les erreurs à ne pas faire
- Conclusion